



Informatieopgave fase 2 voor beoordeling NHG

Inkomensverklaring Ondernemer: toetreden als
rekenexpert

Versie 1.2023

Algemeen

Je hebt aangetoond dat je voldoende draagvlak hebt bij hypotheekverstrekkers. Je kunt daarom starten met fase 2 van ons accreditatieproces. In deze fase vragen we je extra informatie aan te leveren, zodat we kunnen beoordelen of je voldoet aan de voorwaarden om toe te treden als rekenexpert.

Inhoud fase 2

1. Contactgegevens
2. Plan van aanpak met daarin informatie over:
 - Kwaliteitsborging
 - Samenwerking met NHG
 - Onafhankelijkheid & belangenverstrengeling
 - Onderscheidend vermogen
3. Compliance vragen
4. Overige aan te leveren documenten

Contactgegevens

Naam onderneming (incl. KvK nummer)

Contactpersoon (voornaam + achternaam)

Ondertekening (directie of bestuur)

Voornaam + achternaam

Functie

Datum inzending

Plaats

Handtekening

Indienen plan van aanpak ter beoordeling

1. Kwaliteitsborging

Een rekenexpert moet de kwaliteit van de Inkomensverklaring Ondernemer hoog houden. We ontvangen daarom graag een beschrijving hoe je deze kwaliteit borgt. De beschrijving mag uit maximaal vijf A4'tjes bestaan met een standaard lettergrootte. De volgende onderdelen moeten terugkomen:

Kwaliteit Inkomensverklaring

Omschrijf in algemene zin hoe de kwaliteit van de Inkomensverklaring wordt geborgd. Onderstaande punten moeten ook terugkomen in de beantwoording:

- Welke risico's zie je en hoe denk je deze te ondervangen?
- De berekening van het toetsinkomen moet onder het vier-ogen-principe worden afgegeven. Hoe wordt het vier-ogen-principe gewaarborgd?
- We stellen als eis dat de doorlooptijd maximaal 5 werkdagen is. Hoe wordt de doorlooptijd gewaarborgd en welke maatregelen worden getroffen wanneer je verwacht deze doorlooptijd niet te halen en/of niet meer kan garanderen?
- Hoe wordt gewaarborgd dat bij de ontbinding van het contract tussen NHG en rekenexpert er geen verlies van data is en er een soepele overgang is naar een andere rekenexpert?

Kwaliteit personeel

Omschrijf hoe de kwaliteit van het personeel wordt geborgd. Onderstaande punten moeten terugkomen in de beantwoording:

- Welke opleidings- en ervaringseisen worden gesteld aan nieuwe en huidige medewerkers? En welke eisen gelden er voor een senior medewerker?
- Hoe wordt de permanente educatie van het personeel gewaarborgd?
- Hoe ziet het huidige personeelsbestand eruit, denk aan opleiding, ervaring en senioriteit?
- Hoe worden eigen medewerkers of freelancers betrokken en ingewerkt als het gaat om de NHG toetskaders van de Inkomensverklaring Ondernemer?

2. Samenwerking met NHG

Voor de optimalisatie van de Inkomensverklaring Ondernemer verwachten wij dat een rekenexpert NHG altijd gevraagd, en ongevraagd, proactief, professioneel en kritisch adviseert. Graag ontvangen we een beschrijving hoe je hieraan kan bijdragen. Geef hierin ook aan hoe je dit in je organisatie inregelt en hoe je de invulling van de geplande evaluatiegesprekken voor je ziet.

De beschrijving mag uit maximaal twee A4'tjes bestaan met een standaard lettergrootte.

3. Onafhankelijkheid en belangenverstremgeling

Omschrijf hoe je de onafhankelijkheid waarborgt en (schijn) van belangenverstremgeling voorkomt. De beschrijving mag uit maximaal twee A4'tjes bestaan met een standaard lettergrootte. De volgende onderdelen moeten terugkomen:

- Hoe wordt de onafhankelijkheid gewaarborgd? Welke risico's zie je hier en hoe ondervang je die?
- Hoe ga je om met eventueel voorkomende belangenconflicten?
- Hoe ga je om met overnames/samenwerkingen die mogelijke belangenverstremgelingen tot gevolg hebben? Welke risico's zie je hier en hoe heb je deze opgenomen in je beleid?

4. Onderscheidend vermogen*

Omschrijf hieronder hoe jij je onderscheidt ten opzichte van de andere rekenexperts in de markt.

**Dit is geen verplicht onderdeel om in aanmerking te komen voor accreditatie. Wanneer je geen punten hebt om te benoemen, mag je dit onderdeel overslaan.*

Compliance vragen

Onderstaande vragen maken deel uit van ons verplicht compliance proces. Alle vragen moeten door alle vertegenwoordigingsbevoegde(n) naar waarheid worden ingevuld.

	Ja / nee	Toelichting (optioneel)
<p>1. Heb je voldaan aan al de verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies? Waar nodig kan dit aangetoond worden met een verklaring van de Belastingdienst, die niet ouder is dan 6 maanden, gerekend vanaf datum inzending.</p>		
<p>2. Je verklaart dat de onderneming, jij zelf of een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van je onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegd heeft, niet is veroordeeld bij een onherroepelijk vonnis of in een procedure zit om één van de volgende redenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude, waaronder valsheid in geschrifte, oplichting en verduistering; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; 		

<ul style="list-style-type: none"> • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel; • (deelname) aan belastingontwijking of -ontduiking; • Overtredingen Sanctiewet 1977 (waaronder de EU-sanctielijst). 		
<p>3. Is er een Politiek Prominent Persoon (PEP) beslissingsbevoegd binnen de onderneming? Zo ja, benoem hoe het corruptierisico wordt gemitigeerd.</p>		
<p>4. Je verklaart dat de onderneming haar verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht niet hebt geschonden en dat er geen lopende rechtszaken of veroordelingen zijn om deze reden.</p>		
<p>5. Je verklaart dat onderstaande situaties niet van toepassing zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De onderneming is failliet, of; • De onderneming verkeert in insolventie of liquidatie, of; • Er is een regeling met schuldeisers getroffen, of; • Je verkeert in een andere, vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van nationale wet- en regelgeving, of; • De activa worden beheerd door een curator of door de rechtbank, of; • De bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt. 		

6. Je verklaart je niet schuldig te hebben gemaakt aan ernstige beroepsfouten.		
7. Je verklaart: <ul style="list-style-type: none"> • Je niet schuldig te hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van bovenstaande informatie, en; • Geen informatie te hebben achtergehouden die van belang is bij de beoordeling. 		

Overige aan te leveren documenten

Voeg onderstaande documenten in pdf als bijlage toe.

Naam document	Toelichting
Uittreksel Kamer van Koophandel	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
UBO-verklaring. Download het format hier .	In deze verklaring moet worden aangegeven wie de UBO's zijn.