



Reglement van de auditcommissie

De raad van commissarissen van de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (hierna te noemen: NHG), in vergadering bijeen op 29 september 2026,

OVERWEGENDE

- dat de raad van commissarissen ter verdere vormgeving van het risicobeheersings- en controlesysteem van NHG per 1 januari 2008 een auditcommissie heeft ingesteld en daarbij een reglement voor de auditcommissie heeft vastgesteld;
- dat het reglement voor de auditcommissie sindsdien herhaaldelijk is aangepast, laatstelijk op 5 oktober 2022;
- dat er in 2026 wijzigingen zijn doorgevoerd in de bestuursstructuur van NHG;
- dat de raad van commissarissen naar aanleiding van de wijzigingen het reglement voor de auditcommissie daarop wenst aan te passen;

BESLUIT

het reglement van de auditcommissie te wijzigen en als volgt vast te stellen:

INHOUD

ARTIKEL 1 DEFINITIES	3
ARTIKEL 2 TAKEN	3
ARTIKEL 3 SAMENSTELLING EN WERKVERDELING	5
ARTIKEL 4 SECRETARIS	5
ARTIKEL 5 VERGADERINGEN	5
ARTIKEL 6 SLOTBEPALINGEN	6

ARTIKEL 1

DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. **NHG**: de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen
- 1.2. **RvC**: de raad van commissarissen van NHG, het orgaan als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten van NHG
- 1.3. **het bestuur**: het bestuur van NHG, het orgaan als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten van NHG
- 1.4. **bestuurder**: de bestuurder van NHG
- 1.5. **AC**: de auditcommissie, een commissie van de RvC

ARTIKEL 2

TAKEN

- 2.1. Ter voorbereiding van bespreking in de RvC richt de AC zich in ieder geval op het toezicht op het bestuur ten aanzien van:

- a. de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van gedragscodes;
 - b. de financiële informatieverstopping (toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe regels, inzicht in de behandeling van "schattingsposten" in de jaarrekening, prognoses, werk van de externe accountant terzake, etcetera);
 - c. de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant;
 - d. de rol en het functioneren van de interne controlefunctie(s);
 - e. de relatie met de externe accountant;
 - f. de relatie met de actuaris;
 - g. de financiering van NHG;
 - h. de toepassingen van de informatie- en communicatietechnologie.
- 2.2.** De AC zendt de RvC jaarlijks een rapportage over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid, met inbegrip van de wenselijkheid van rotatie van verantwoordelijke partners binnen een kantoor van externe accountants dat met de controle is belast en van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden voor de vennootschap verricht door hetzelfde kantoor.
- 2.3.** De AC zendt de RvC jaarlijks een rapportage over de ontwikkelingen in de relatie met de actuaris, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid. Mede op grond hiervan bepaalt de RvC de benoeming van de actuaris.
- 2.4.** De AC maakt tenminste eenmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant en de actuaris en brengt hierover advies uit aan de RvC. De belangrijkste conclusies hiervan worden meegewogen ten behoeve van de beoordeling van de voordracht tot benoeming van de externe accountant en de actuaris.
- 2.5.** De AC beoordeelt hoe de externe accountant bij de inhoud en publicatie van financiële berichten, anders dan de jaarrekening, wordt betrokken.
- 2.6.** De AC is het eerste aanspreekpunt van de externe accountant, wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van de financiële berichten.
- 2.7.** Ten behoeve van het verslag van de RvC in het jaarverslag van het NHG verschaft de AC de RvC jaarlijks een verslag van de uitvoering van haar taakopdracht in het boekjaar.
- 2.8.** De AC doet, in samenwerking met de externe accountant, voorstellen bij het opstellen van het jaarplan van interne audits. De AC, evenals de externe accountant, nemen kennis van de bevindingen op basis van interne audits.

ARTIKEL 3

SAMENSTELLING EN WERKVERDELING

- 3.1. De AC bestaat uit minimaal twee leden.
- 3.2. De RvC benoemt de leden van de AC.
- 3.3. De voorzitter van de AC is niet de voorzitter van de RvC.
- 3.4. Tenminste een van de leden van de AC is een financieel expert als bedoeld in artikel 5.2 van het reglement van de raad van commissarissen.
- 3.5. De AC voorziet zelf in een verdeling van werkzaamheden indien zij daartoe aanleiding ziet.

ARTIKEL 4

SECRETARIS

- 4.1. Indien de RvC ondersteuning van de AC door een secretaris gewenst acht, wordt de secretaris door het bestuur aan de AC ter beschikking gesteld.
- 4.2. Indien de secretaris geen lid van het bestuur is, geschiedt benoeming tot en ontheffing uit de functie van secretaris door het bestuur van NHG, de AC gehoord hebbende.
- 4.3. De secretaris ziet erop toe dat de juiste procedures worden gevolgd en dat wordt gehandeld in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen. Hij ondersteunt de voorzitter van de AC in de daadwerkelijke organisatie van de AC, zoals ten aanzien van informatie, agendering en evaluatie.

ARTIKEL 5

VERGADERINGEN

- 5.1. De AC vergadert ten minste tweemaal per jaar.
- 5.2. De AC bepaalt of en wanneer het bestuur, de binnen de organisatie verantwoordelijke manager voor financiële zaken of de externe accountant bij haar vergaderingen aanwezig zijn.

- 5.3. De AC overlegt zo vaak als zij dit noodzakelijk acht, doch tenminste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur met de externe accountant.
- 5.4. De AC heeft recht op alle informatie van het bestuur die zij ter uitoefening van haar taak behoeft. Indien gewenst kan de AC zonder tussenkomst van het bestuur informatie inwinnen van de Risk functionarissen en de Compliance & Privacy Officer.
- 5.5. De AC rapporteert haar beraadslagingen en bevindingen aan de RvC.

ARTIKEL 6

SLOTBEPALINGEN

- 6.1. Dit reglement geldt met ingang van 29 september 2026.
- 6.2. Dit reglement wordt geplaatst op de website van NHG.
- 6.3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van de auditcommissie.