



Reglement van de ondernemingsraad van de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen

8 april 2019

INHOUDSOPGAVE

I Begripsbepaling

Art. 1: Begripsbepalingen

II Samenstelling en zittingsduur

Art. 2: Samenstelling

Art. 3: Zittingsduur

III Kandidaatstelling en verkiezingen

Art. 4: Regeling van de verkiezingen

Art. 5: Actief en passief kiesrecht

Art. 6: Datum verkiezingen

Art. 7: Kandidaatstelling

Art. 8: Geldigheid kandidatenlijsten

Art. 9: Enkele kandidaatstelling

Art. 10: Verkiezingen

Art. 11: Aantal stemmen

Art. 12: Geldigheid van stemmen

Art. 13: Toewijzing der zetels

Art. 14: Bewaren van stembiljetten

IV Voorziening in tussentijdse vacatures

Art. 15: Voorziening in tussentijdse vacatures

V Bezwarenregeling

Art. 16: Bezwarenregeling

VI Werkwijze en secretariaat

Art. 17: Vergaderingen

Art. 18: Secretariaat

Art. 19: Agenda

Art. 20: Besluitvorming

Art. 21: Verslaggeving

Art. 22: Jaarverslag

VII Slotbepalingen

Art. 23: Slotbepalingen

VIII Bijlage jaarwerkdocument 2018/2019,

I. BEGRIPSBEPALING

Artikel 1; begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- ondernemer: algemeen directeur van de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen
onderneming: Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (verder te noemen: WEW) te Zoetermeer
wet: Wet op de Ondernemingsraden (WOR) (Staatsblad 1971, 51), laatstelijk gewijzigd bij de Wet van 14 februari 1998 (Staatsblad 1998, 107).
ondernemingsraad: de ondernemingsraad (verder te noemen: OR) van de hierboven genoemde onderneming.
vakverenigingen: verenigingen van werknemers, die krachtens artikel 9, lid 2a van de wet bevoegd zijn kandidaten te stellen.

II. SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR

Artikel 2; samenstelling

1. De OR bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 5 leden, afhankelijk van de omvang van de organisatie. Indien de organisatie meer dan 200 medewerkers heeft wordt dit aantal heroverwogen.
2. De OR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OR in rechte.
4. Indien de OR uit minder leden dan genoemd in lid 1 bestaat, is de raad bevoegd rechtsgeldig te vergaderen en besluiten te nemen. De quorum eis wordt dan naar evenredigheid toegepast.

Artikel 3; zittingsduur

1. De leden van de OR treden om de 3 jaren tegelijk af.
2. De aftredende leden van de OR zijn terstond herkiesbaar.

III. KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 4; organisatie van de verkiezingen

1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de OR berust bij de OR.
2. De OR kan de organisatie van de verkiezingen opdragen aan een verkiezingscommissie.

Artikel 5; actief en passief kiesrecht

1. Kiesgerechtigd zijn de personen die op de datum van de verkiezingen de proeftijd van hun arbeidsovereenkomst hebben doorlopen en in de onderneming werkzaam zijn.
2. Verkiesbaar tot lid van de OR zijn de personen die op de datum van de verkiezingen tenminste 6 maanden in de onderneming werkzaam zijn en een vast dienstverband hebben.

Artikel 6; datum verkiezingen

1. De OR bepaalt na overleg met de ondernemer de datum van de verkiezingen (op of rond de derde maandag in maart), alsmede de omvang van de OR (aantal zetels), de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De secretaris van de OR doet van een en ander

mededeling aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de vakverenigingen. Tussen deze mededeling en de datum van de verkiezingen zitten ten minste 13 weken.

2. De datum van de verkiezingen ligt niet eerder dan 4 weken en niet later dan 2 weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de OR.
3. De OR kan zich bij de verkiezingen laten bijstaan door één of meer stembureaus, elk bestaande uit ten hoogste drie in de onderneming werkzame personen.

Artikel 7; kandidaatstelling

1. Uiterlijk 12 weken voor de verkiezingsdatum stelt de OR een lijst op van de in de onderneming werkzame personen die op de verkiezingsdatum verkiesbaar en/of kiesgerechtigd zijn, en maakt deze lijst in de onderneming en aan de vakverenigingen bekend.
2. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van één of meer kandidaten bij de secretaris van de OR. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst, gesteld ten name van degene, die de lijst heeft ingediend.
3. Tot uiterlijk 9 weken voor de verkiezingsdatum kunnen vakverenigingen kandidatenlijsten indienen.
4. Binnen 1 week nadat de in lid 3 bedoelde termijn is verstreken, bepaalt de OR het aantal handtekeningen dat nodig is voor de indiening van een kandidatenlijst door degenen die geen lid zijn van een vakvereniging, welke een kandidatenlijst heeft ingediend.
5. Tot uiterlijk 3 weken voor de verkiezingsdatum kunnen de in lid 4 bedoelde kandidatenlijsten bij de secretaris van de OR worden ingediend.
6. Bij elke kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overgelegd, waaruit blijkt dat de kandidatuur aanvaard wordt.
7. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.

Artikel 8; geldigheid kandidatenlijst

1. De OR onderzoekt of de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De OR verklaart een kandidatenlijst die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet, ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk mede aan degene(n) die de kandidatenlijst heeft (hebben) ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde eisen aan te passen.
3. De geldige kandidatenlijsten worden uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum door de OR aan de in de onderneming werkzame personen en aan de ondernemer bekend gemaakt.

Artikel 9; enkele kandidaatstelling

1. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen zijn te vervullen in de OR, vinden er geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Indien er minder kandidaten zijn dan er zetels te bezetten zijn, dan dienen er binnen 6 maanden na de verkiezingsdatum aanvullende verkiezingen te worden gehouden voor de niet vervulde zetels.

Artikel 10; verkiezingen

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Door of namens de OR wordt op de verkiezingsdatum op de daartoe door de OR aangewezen plaatsen aan iedere kiesgerechtigde persoon een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de te kiezen kandidaten per ingediende, geldige

kandidatenlijst vermeld. Dadelijk na invulling doet de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus.

3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen, mits hij door deze personen schriftelijk daartoe gemachtigd is.

Artikel 11; aantal stemmen

1. Iedere kiesgerechtigde persoon brengt het aantal stemmen uit overeenkomstig het aantal te vervullen zetels in de OR. vacatures stemmen uit, met dien verstande dat op iedere kandidaat slechts 1 stem kan worden uitgebracht.

Artikel 12; geldigheid van stemmen

1. Na het einde van de stemming stelt de OR het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten
 - a. die niet door of namens de OR zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop niet het vereiste aantal stemmen is uitgebracht.
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaat.

Artikel 13; toewijzing der zetels

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien voor de laatste te bezetten zetel(s) meerdere kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OR vastgesteld en volledig bekendgemaakt aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties die de kandidatenlijsten hebben ingediend.

Artikel 14; bewaren van stembiljetten

1. De gebruikte stembiljetten worden door de secretaris van de OR in één of meer gesloten enveloppen tenminste drie maanden bewaard.

IV. VOORZIENING IN TUSSENTIJDSE VACATURES

Artikel 15; voorziening in tussentijdse vacatures

1. In geval van een tussentijdse vacature in de OR wijst de OR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatstgehouden algemene verkiezingen, bedoeld in artikel 13 lid 2, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 13, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt hierin voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing voor die vacature, tenzij binnen zes maanden algemene verkiezingen plaatsvinden.

V. BEZWARENREGELING

Artikel 16; bezwarenregeling

1. Tegen een besluit van de OR met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van het begin en het einde van de stemming (artikel 6, lid 1),
 - b. de opstelling van de lijst van kiesgerechtigde en verkiesbare personen (artikel 7, lid 1),
 - c. de vaststelling van het aantal handtekeningen dat nodig is voor de indiening van een kandidatenlijst door degenen die geen lid zijn van een vereniging als bedoeld in artikel 9, lid 2 onder a, van de wet, welke een kandidatenlijst heeft ingediend (artikel 7, lid 4),
 - d. de geldigheid van een kandidatenlijst (artikel 8),
 - e. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen (artikel 13, lid 2),
 - f. de voorziening in een tussentijdse vacature (artikel 15, lid 1),kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de OR.
2. De OR beslist onverwijld over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

VI. WERKWIJZE EN SECRETARIAAT

Artikel 17; jaardocument

1. Bij de start van elk boekjaar wordt in overleg met de ondernemer de volgende onderwerpen besproken:
 - a. welke belangrijke thema's c.q. ontwikkelingen verwacht de ondernemer in de komende 3 jaren, en in het komende boekjaar in het bijzonder. Dit kunnen onderwerpen zijn op gebied van bijvoorbeeld strategie van de onderneming, organisatiewijzigingen, marktveranderingen, etc.
 - b. welke thema's de OR zich het komende boekjaar wil gaan richten.
 - c. de te verwachte frequentie van vergaderen van de OR overleg,
 - d. het budget van de OR
2. Dit wordt samengevat in een werkjaardocument OR.

Artikel 18; vergaderingen

1. De OR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van tenminste 2 leden;
 - c. voorafgaande aan de overlegvergadering.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de OR wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de OR aanwezig is. Vacante zetels worden daarbij niet meegeteld.
5. Indien er geen meerderheid aanwezig is op een ORvergadering- zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven met dezelfde agenda. Wanneer ook op deze vergadering de meerderheid van de OR niet aanwezig is, kan de vergadering toch worden gehouden.

Artikel 19; secretariaat

1. De OR benoemt uit zijn midden een secretaris. Deze is belast met de uitvoering van het secretariaat.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de OR, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de OR bestemde en van de OR uitgaande stukken.

Artikel 20; agenda

1. De secretaris maakt, in overleg met de OR leden, voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de OR kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
2. De secretaris maakt de agenda bekend aan de leden van de OR, aan de ondernemer, aan de in de onderneming werkzame personen. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking tenminste 12 dagen vóór de vergadering van de OR.
3. De secretaris zorgt dat uiterlijk 5 werkdagen voor de vergadering, de bij de agenda behorende stukken aan de deelnemers van de vergadering overhandigd zijn.

Artikel 21; besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, beslist de OR bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige ORleden-. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen, tellen blanco stemmen niet mee.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de OR in een bepaald geval anders besluit.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken beslist het lot.
4. Bij staking van stemmen over een door de OR te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld.
Als de stemmen dan weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 2; verslaggeving

1. Van iedere vergadering van de OR wordt een verslag gemaakt.
2. Dit verslag zendt de notulist van de vergadering binnen twee weken toe aan de leden van de OR.
3. De secretaris publiceert de agenda van de vergadering op sharepoint op de dag dat de vergadering plaatsvindt.

Artikel 23; jaarverslag

1. De secretaris maakt uiterlijk 3 maanden na afloop van een zittingsjaar een kort verslag op van de werkzaamheden van de OR in het afgelopen jaar. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de OR.

VII. SLOTBEPALINGEN

Artikel 24; slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld bij besluit van de OR.
2. In een vergadering waarin besloten wordt het reglement te wijzigen of aan te vullen dient tenminste driekwart van het aantal leden van de OR aanwezig te zijn. Vacante zetels tellen daarbij niet mee.
3. Een zodanig besluit heeft een meerderheid van tweederde van de aanwezige ORleden.
4. Alvorens het reglement (opnieuw) vast te stellen, stelt de OR de ondernemer in de gelegenheid om zijn standpunt kenbaar te maken.
5. Na vaststelling van het (nieuwe) reglement verstrekt de OR onverwijld een exemplaar aan de ondernemer.