



Handleiding Fusies

Versie: 2024.1

INHOUDSOPGAVE

INTRODUCTIE 3

INDIENEN VAN HET FUSIEVERZOEK 4

WIJZE VAN AANLEVEREN
VAN GEGEVENSBESTANDEN 4

FORMAT DATABESTAND 5

AFHANDELINGDOOR NHG 5



INTRODUCTIE

- ◆ NHG (*Nationale Hypotheek Garantie*) is de borgstelling die wij aan geldverstrekkers verstrekken. Wij voeren de administratie van de leningen. Is er een overdracht van leningen van de ene naar de andere geldverstrekker of een ander label van de geldverstrekker? Dan kan je het bewerken van deze leningen aan de andere geldverstrekker of label overdragen. Wij kunnen dan de service op bestaande garanties voortzetten na een fusie in de garantie administratie.
- ◆ Fusie is in deze context de administratieve handeling waarbij wij de overgedragen leningen omzetten naar de andere geldverstrekker of het andere label. Dit kan ook voor de serviceorganisatie die het label van de leningen beheert.
- ◆ In deze handleiding lees je welke administratieve afhandeling nodig is om onze garantie administratie aan te laten sluiten op de contractswijziging.



INDIENEN VAN HET FUSIEVERZOEK

- ◊ Wil je een *labelwijziging* doorgeven? Vul dan het Portefeuille-overdacht-formulier in. Dat vind je [hier](#). Dit formulier moet de tekenbevoegde ondertekenen. Upload deze digitale handtekening bij het formulier.
- ◊ Wil je een *servicewijziging* doorgeven? Vul dat het Wijziging servicer-formulier in. Dat vind je [hier](#). Dit formulier moet de tekenbevoegde ondertekenen. Upload deze digitale handtekening bij het formulier.

Voeg ook de gebruikersmatrix toe van de medewerkers die toegang hebben tot het NHG-portaal.

WIJZE VAN AANLEVEREN VAN GEGEVENSBESTANDEN

Je kan het gegevensbestand op verschillende manieren aanleveren.

- ◊ Wij hebben beveiligde SharePoint-pagina's opgezet als platforms voor de uitwisseling van informatie. Bestanden worden door jou in het toepasselijke platform geüpload.
- ◊ Upload het bestand met garantienummers bij het formulier. Let erop dat je dit bestand versleuteld.
- ◊ Per e-mail naar operations@nhg.nl. Let erop dat je dit bestand versleuteld of op een andere wijze een beveiligde verbinding tot stand brengt.

Wil je een gehele portefeuille wijzigen naar een ander label? Dan hebben wij geen gegevensbestand nodig. Wil je een deel van een portefeuille wijzigen, dan moet je het gegevensbestand wel aanleveren.



FORMAT DATABESTAND

De omschrijving van de noodzakelijke technische specificaties lees je in dit bestand www.nhg.nl/media/rw2lgyv2/bestandsformaat-matching-2-3-april-2022.pdf

AFHANDELING DOOR NHG

Na ontvangst en controle van het formulier en document(en) passen wij het label of servicer aan in de garantieadministratie voor de opgegeven garanties.

Wij sturen ter bevestiging van de fusieaanvraag de door alle partijen ondertekende formulieren naar de oude en nieuwe partij. Na verwerken van de fusieaanvraag sturen wij een bevestiging van de werkzaamheden naar de betrokken partijen.

